УТВЕРЖДЕНО
Решением
Единственного участника
ООО «ЭНЕРГОЦЕНТР»
№ 1 от «24» марта 2016 года

_____ Н.Е. Полевой

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

ДЛЯ НУЖД ООО «ЭНЕРГОЦЕНТР»

г. Егорьевск. 2016

Основные понятия

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка –Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОЦЕНТР»(ООО «ЭНЕРГОЦЕНТР»).

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Конкурентные переговоры – способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

Закупочная документация (в том числе конкурсная, аукционная документация): – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, об условиях заключаемого по результатам закупки договора, порядок рассмотрения, критерии оценки и сопоставления предложений участников закупки, подведение итогов закупки.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Аукцион – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Аукцион не допускает возможности изменения существенных условий аукционных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом аукциона было право на заключение договора, то после определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке заключают соответствующий договор.

Открытый аукцион – процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, проводится без применения электронной площадки.

Конкурс – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке заключают соответствующий договор.

Открытый конкурс - процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент и победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, проводится в форме открытого одноэтапного конкурса;

Закрытый конкурс -процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент из приглашенных к участию лиц и победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, проводится в форме закрытого одноэтапного конкурса.

Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений

участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

Запрос цен (котировок)– конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения. Запрос котировок не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)– неконкурентная закупочная процедура, проводимая без проведения процедуры торгов в случаях, указанных в настоящем Положении.

Официальный сайт – единая информационная система (ЕИС). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.energoc.ucoz.ru.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – «Положение о закупке») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг за счет средств Заказчика. При этом здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.2. Положение о закупке устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Положение не применяется в случаях, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

10) в иных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» .

1.4. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.5. Заключенные Заказчиком ранее, до момента введения в действие настоящего Положения, договоры, указанные в пункте 1.1., считаются действующими и продолжают выполняться на условиях, обозначенных в данных договорах после утверждения настоящего Положения.

1.6. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

Статья 2. Требования к участникам закупки

2.1. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших регистрацию на электронной площадке.

2.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не нахождение участника закупок в процессе ликвидации – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято.

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным закономот 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

2.3. Организатором закупки, Обществом может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если такая цена установлена. В случае если не установлена начальная (максимальная) цена договора, Организатор закупки, Общество устанавливает разумный размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2.4. При проведении торгов Организатор закупки, Общество вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Информация о закупках Общества, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсная документация, документация об аукционе, проекты Договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещаются на единой информационной системе (далее – ЕИС).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом, размещаются на ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации".

3.2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.3. Информацию, размещаемую на официальном сайте, Заказчик вправе дополнительно разместить на сайте Заказчика. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

3.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, в отношении которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик, организатор закупки не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.5.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте :

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 4. Конкурсная (закупочная) комиссия.

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок на товары, работы, услуги создается закупочная комиссия, которая является единой для всех видов закупок товаров, работ, услуг.

2. Обществом до размещения на ЕИС, определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.

3. Закупочная комиссия избирается решением генерального директора Общества сроком на 1(один) год в составе трех человек, включая председателя закупочной комиссии. Кандидатуры на избрание в состав закупочной комиссии выдвигаются

Генеральным директором Общества из числа работников Общества.

4. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

допуске или отказе в допуске к участию;

выборе победителя;

признании закупки несостоявшейся;

проведении переторжки в рамках проводимой закупки;

заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. Не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема заявок руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению руководитель Заказчика может создать Единую Комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупок.

6.Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

7. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

8. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

9. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика.

10. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

12. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Раздел II.Порядок проведения закупки

Статья 5. Способы закупки

5.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- открытый или закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- конкурентные переговоры;
- запрос предложений;
- запрос цен (котировок);
- закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции,
- закупка в электронной форме.

5.2. Порядок проведения конкретной закупки регламентируется статьями 8-15 настоящего Положения и закупочной документацией с учетом следующих положений:

5.2.1. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

а) при конкурсах и аукционах — в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении торгов, при этом Заказчик учитывает нормы части 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;

б) при иных способах закупок — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

5.2.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время, если в настоящем положении и (или) закупочной документации не установлено дополнительных ограничений.

Статья 6. Условия осуществления закупки.

6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий или аварийных ситуаций (при этом аварийная ситуация или чрезвычайное событие, для устранения которых потребовалось осуществить прямую закупку у единственного поставщика должны быть подтверждены документально);

2) существует срочная потребность в продукции (Закупка должна быть осуществлена в срок, не превышающий пять рабочих дней и проведение процедуры торгов или иного способа закупки нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика.);

3) преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, при этом стоимость такой незначительной покупки не должна превышать 15 процентов от стоимости первоначальной покупки. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

4) процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

5) процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся по причине отсутствия поданных заявок;

6) стоимость закупки не превышает 5 (пяти) миллионов рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

7) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель, продавец) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) выполнение работ по мобилизационной подготовке.

10)предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем, продавцом) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

12) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

13) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

14)приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами (семинары Конференции, дополнительное обучение; приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет);

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

17) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

18) заключается договор по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

19) заключается договор на выполнение научных работ;

20) заключается договор с оператором электронной площадки;

21) приобретаются финансовые, кредитные услуги, займы;

22) приобретаются услуги коллекторских и иных организаций по взысканию задолженности;

23) приобретаются услуги страхования;

24) приобретаются товары, работы и услуги в рамках договоров, заключенных до 01.01.2016г., срок действия которых не истек или не определен;

25) приобретаются товары (работы, услуги) необходимые Обществу для исполнения обязательств по договорам (контрактам), заключенным по результатам участия Общества в открытых конкурсах, открытых аукционах (в том числе в электронной форме), запросах цен и запросах котировок, в качестве Поставщика (подрядчика, исполнителя, продавца);

26) приобретаются медицинские услуги;

27) приобретаются недвижимость, земельные участки;

28) заключается договор аренды земельного участка, недвижимости, автотранспорта, оборудования, механизмов;

29) заключается договор на оказание автотранспортных услуг;

30) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

31) производится закупка товаров, работ и услуг, и Общество является Подрядчиком по договору, заключенному с третьим лицом.

32) приобретаются товары по договорам, где Общество признано победителем различных аукционов, конкурсов или иных конкурентных процедур.

33) по истечении срока действия договора, предметом которого является выполнение работ/оказание услуг, взаимоотношения с Подрядчиком (Исполнителем) могут быть продлены (договор пролонгирован) при условии, что качество работ/услуг соответствует требованиям заказчика, а увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

34) поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму не превышающую 500 тыс. рублей.

35) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 1000000 руб. в календарный квартал по одноименной продукции и в том числе продукции в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

36) при проведении конкурса, аукциона, конкурентных переговоров была представлена только одна заявка (предложение), или только один из участников, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, признан участником закупочной процедуры, и конкурс, аукцион, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, однако проведение новых процедур закупок, по мнению конкурсной комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок или проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема.

6.2. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами статьи 6 Положения о закупке оснований и (или) условий закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого или закрытого конкурса.

Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера, иных особенностей ее рынка могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

6.3. Открытый аукцион может проводиться по решению закупочной комиссии при наличии следующих условий:

- первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг;
- закупаемый товар, работа или услуга не являются сложными и широко представлены на рынке, а не производятся (поставляется, выполняется) по конкретным заявкам Общества;
- потребность Общества в закупаемых товарах (работах, услугах) не является срочной, и Общество располагает временем на проведение всех процедур открытого аукциона.

6.4. Осуществление закупки путем проведения конкурентных переговоров проводится при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 20 дней) с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

Решение о проведении конкурентных переговоров принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, путем издания соответствующего Распоряжения.

При принятии решения о проведении конкурентных переговоров руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо должен руководствоваться следующими принципами:

- целесообразностью проведения конкурентной закупки;
- интересами Заказчика;
- экономической результативностью.

6.5. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

-на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, основания, условия, требующие проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;

Примечание — иной веской причиной может быть, например то, что в силу специфичности предмета закупки заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

-когда предполагаемый объем закупок не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей (без налога на добавленную стоимость).

6.6. Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, работы или услуги, для которых существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей (без налога на добавленную стоимость).

6.7. По решению заказчика закупка может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Такие закупки производятся, как правило, в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение.

6.8.Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг,

закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства, не осуществляется в электронной форме в случаях:

-если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

-если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

-если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением о закупке.

6.9.Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, по решению руководителя заказчика может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за исключением закупок у единственного поставщика, закупок путем конкурентных переговоров, а также за исключением случаев предусмотренных п.6.8. настоящего положения.

Статья 7. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1. Решением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является подписание договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем и руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом без рассмотрения конкурирующих предложений. Указанное решение не требует принятия дополнительного распорядительного документа Заказчиком.

7.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

- путем направления предложения о заключении договора конкретному или нескольким поставщикам, подрядчикам, исполнителям;
- путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика, подрядчика, исполнителя.

7.3. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе до заключения договора осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 8. Порядок проведения конкурса

8.1. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем издания соответствующего Распоряжения принимается решение об осуществлении закупки путем проведения конкурса. Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Заказчик.

8.2 К участию в закрытом конкурсе приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие

требованиям заказчика к участникам закупки. В закрытом конкурсе принимают участие только приглашенные лица.

8.3 Порядок проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

8.4. В решении о проведении закупки путем конкурса указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- условия проведения процедуры закупки;
- иные требования.

8.5. До размещения заказа путем проведения конкурса руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом издается приказ о создании конкурсной комиссии, в состав которой входят сотрудники Заказчика.

8.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Созданная конкурсная комиссия правомочна по вопросам проведения закупки иными способами закупки, предусмотренными настоящим Положением.

8.7. После принятия решения об осуществлении закупки путем проведения конкурса Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

8.8. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Кроме того, в случае проведения закрытого конкурса участникам закупки, направляются именные приглашения.

8.8.1. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый или закрытый конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок, подведения итогов закупки;
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;

- сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, если сроки отличаются от установленных ст.448 Гражданского кодекса РФ,
- иную существенную информацию о процедуре проведения конкурса, оформления участия в нем, определении лица, выигравшего конкурс;
- ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

8.8.2. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о проведении конкурса отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия закупки товаров, работ, услуг.

8.8.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, а также внесенные изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация, посредством электронной почты или факсимильной связи. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.8.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8.9. Конкурсная документация.

Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

8.9.1. Конкурсная документация должна содержать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.9.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (контракта) (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора (контракта) в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.9.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.9.4. Конкурсная документация подлежит размещению на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

8.9.5. Любой участник закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. Не позднее чем в течение одного дня со дня направления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.9.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются посредством электронной почты или факсимильной связи всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.10.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.10.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.10.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.10.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы, услуги;

8.10.3.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

8.10.3.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, требованиям установленным конкурсной документацией.

8.10.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлена закупка.

8.10.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том

заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки.

8.10.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.10.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.10.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.10.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе направить участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в конкурсной документации.

8.11.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в

конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.11.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- в случае, если в установленный конкурсной документацией срок не поступило ни одного конверта с конкурсными заявками, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с требованиями настоящей статьи;
- информацию о непрошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;
- перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

8.11.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.12.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рекомендуется осуществлять оценку конкурсных заявок в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии, в соответствии с пунктом 8.12.2.,

2)проведение оценочной стадии, в соответствии с пунктом 8.12.3.

8.12.2. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

-проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены;

-проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса;

-проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;

-затребование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

-отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям конкурса. При принятии решения об отклонении конкурсной заявки, Заказчик обязан направить информацию об этом поставщику, чья заявка была отклонена, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола о принятии такого решения.

8.12.3.В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации заказчик вправе указать порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений и (или) точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Критерии могут касаться:

-надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

-цены договора, цены единицы продукции, рассматриваемые либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара;
- качества технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- квалификации участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении конкурентных переговоров);

- срока представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- иные разумные критерии, касающиеся экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности

предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия).

8.12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого, присвоен первый номер.

8.12.6.Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводится одновременно).

8.12.7.Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку, если она не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, работ, услуг, условий договора или оформления заявки.

8.12.8. В случае, если отклонены все конкурсные заявки или отклонены все конкурсные заявки, кроме одной, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, по которому отклонены все конкурсные заявки или отклонены все конкурсные заявки, кроме одной.

8.12.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, по причине отклонения конкурсной комиссией заявок всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, кроме одной, Заказчик вправе направить такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.12.10. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника конкурса и соответствием стоимости среднерыночному уровню, заказчик вправе запросить у участников закупки сведения по калькуляции затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

8.12.11.Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов конкурса.

8.12.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были признаны соответствующими требованиям конкурса;

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с обоснованием такого решения;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

8.12.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.12.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.12.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого запроса обязан направить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.12.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

8.13. Порядок заключения договора.

8.13.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе выдает победителю или его представителю под расписку либо направляет по почте с уведомлением о вручении один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора по итогам проведения конкурса осуществляется в сроки и в порядке, указанном в конкурсной документации и настоящем Положении о закупке.

От имени Заказчика договор с победителем конкурса подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

8.13.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.13.1. Положения о закупке, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.13.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса,

заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса в случаях, указанных в пункте 8.13.4 настоящего Положения, и не реализовал свое право на заключение договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.13.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8.14.Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случаях если:

- конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, заявка которого не была отклонена конкурсной комиссией;

-конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с победителем конкурса в случаях, указанных в пункте 8.13.4 настоящего Положения и Заказчик не реализовал свое право на заключение договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер,

Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении закупки, другим способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 9. Порядок проведения открытого аукциона

9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно.

9.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

8) иные условия проведения процедуры закупки.

9.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

9.5. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) место, дата и время проведения аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

13) порядок проведения аукциона;

14) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

15) иные сведения по решению Заказчика.

9.6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

9.7 В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

9.8. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

9.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте без указания участника закупок.

9.11. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора

являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и аукционной документацией;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

9.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

9.13.Лицо, принявшее заявку, обязано обеспечить ее целостность.

9.14. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

9.15. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

9.16. Конкурсная комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

9.17. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в

аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.18. Конкурсная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

9.19 По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование и номер предмета аукциона (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;

5) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок, присвоенных при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, заявка которого рассматривается;

7) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

8) информацию о наличии описи входящих в состав заявки документов, соответствии этой описи содержащимся в заявке документам;

9) информацию о наличии либо отсутствии повреждений прошивки заявки, мест оттиска печати (кроме физических лиц) и повреждений других частей заявки, наличии и состоянии подписи на заявке участника, а также информации о том, пронумерована ли заявка;

10) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

9.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

9.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, аукциона, (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, аукциона, (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по закупкам направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

9.23. Порядок проведения аукциона.

9.23.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.23.2. Аукцион проводится комиссией в присутствии председателя, ее членов (не менее 50 % от списочного состава), участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

9.23.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

9.23.4 Один из членов комиссии ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись или видеозапись аукциона. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование и номер предмета аукциона (лота);

4) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с пп. 1 п. 9.22.6 настоящего Положения;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.23.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.23.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) конкурсная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.23.7. Протокол проведения аукциона оформляется в день проведения аукциона Протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

9.23.8.Заключение договора по итогам проведения аукциона осуществляется в сроки и в порядке, указанном в аукционной документации и настоящем Положении о закупке.

Статья 10. Порядок проведения конкурентных переговоров

10.1. Принятие решения о проведении конкурентных переговоров единоличным исполнительным органом Заказчика производится путем издания соответствующего Распоряжения об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.2. При проведении конкурентных переговоров Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, не менее чем с двумя участниками закупки. К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

10.3. Проведения конкурентных переговоров проводится конкурсной комиссией, указанной в пункте 8.5. Положения о закупке. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

10.4. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- составление Перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей, соответствующих требованиям заказчика;
- размещение на официальном сайте извещения об осуществлении Заказчиком закупки путем проведения конкурентных переговоров, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются письменные приглашения;
- подача поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих предложений по закупке;
- проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
- уведомление участников конкурентных переговоров о результатах проведения конкурентных переговоров;
- подписание договора с победителем конкурентных переговоров.

10.5. Перечень соответствующих поставщиков, подрядчиков, исполнителей подготавливается конкурсной комиссией и утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

10.6. Извещение об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров размещается на официальном сайте и направляется поставщикам, подрядчикам, исполнителям указанных в Перечне соответствующих поставщиков, подрядчиков, исполнителей посредством электронной почты либо факсимильной связи. В извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров указывается:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок подачи участниками конкурентных переговоров предложений по закупке;
- дата, место и время проведения конкурентных переговоров.

10.7. Подача участниками конкурентных переговоров своих предложений по закупке осуществляется в письменной форме с указанием названия (наименования) участника конкурентных переговоров и предмета конкурентных переговоров.

10.8. Заказчик принимает предложения по закупке от участников конкурентных переговоров в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.9. Конкурентные переговоры проводятся в день, в месте и во время, указанные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

10.10. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

10.11. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между конкурсной комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

10.12. Оценка предложений о закупке участников конкурентных переговоров осуществляется с учетом результатов переговоров в соответствии с критериями и порядком, установленными в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров.

Оценка предложений о закупке участников конкурентных переговоров осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения конкурентных переговоров.

После проведения оценки предложений конкурсная комиссия может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

Процедура, описанная в настоящем пункте может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

10.13 При необходимости, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным). Заказчик вправе объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

10.14. На основании результатов оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров с учетом результатов конкурентных переговоров каждому участнику конкурентных переговоров присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурентных переговоров признается участник, которому присвоен первый номер.

10.15. Конкурсная комиссия ведет протокол об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров, в котором отражаются следующие сведения:

- место, дата, временя проведения оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
- сведения об участниках конкурентных переговоров;
- порядок и критерии оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
- информацию о принятом решении на основании результатов оценки предложений о закупке участников конкурентных переговоров;
- информацию о признании конкурентных переговоров несостоявшимися в случае, если они были признаны таковым в соответствии с требованиями настоящей статьи.

10.16. Экземпляр протокола об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров и проект договора, который составляется путем включения в него условий и цены, предложенных победителем конкурентных переговоров, выдаются победителю или его представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола об оценке предложений о закупке участников конкурентных переговоров. При этом заключение договора для победителя конкурентных переговоров является обязательным.

10.17. В случае отказа либо уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении конкурентных переговоров второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.18. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися в случае, если в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентных переговоров, от участников конкурентных переговоров не подано ни одного предложения о закупке или подано только одно.

10.19. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров.

Договор заключается в течение десяти рабочих дней с момента получения победителем конкурентных переговоров документов, указанных в пункте 10.16. Положения о закупке.

От имени Заказчика договор с победителем конкурентной закупки подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

Статья 11. Порядок проведения запроса предложений.

11.1.Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

-публикация краткого уведомления о проведении закупки или полного текста запроса;

-предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

-получение предложений;

-изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);

-подача окончательных предложений (при необходимости);

-сопоставление и оценка предложений;

-выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;

11.2.При запросе предложений Заказчик публикует извещение и документацию о закупке не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока представления предложений участников.

11.3. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

11.4. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

11.5.В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

-наименование и адрес заказчика;

-описание потребностей в продукции, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, номенклатуру, объем, сроки и место поставки, а при закупке работ — перечень, объем, сроки и место их выполнения; при закупке услуг — перечень, объем, сроки и место их оказания;

-существенные условия договора или проект договора;

-критерии и порядок оценки предложений и выбора победителя;

-будут или не будут проводиться переговоры;

-порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

-любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

11.6.Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

11.7.Участник должен представить свое предложение в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается. Заказчик не возвращает участникам опоздавшие предложения, указанные документы остаются у Заказчика и хранятся вместе с предложениями, поступившими в срок. В случае, если опоздавшее предложение поступило до подписания протоколов вскрытия конвертов, оценки предложений и выбора победителя, сведения об опоздавшей заявке включаются в соответствующий протокол, в зависимости от времени поступления опоздавшего предложения. В случае, если опоздавшее предложение поступило после подписания протоколов вскрытия конвертов, оценки предложений и выбора победителя, указанные протоколы не переоформляются, участник уведомляется Заказчиком любым способом (по телефону, почтой, в том числе электронной, или факсом) о том, что его предложение поступило после истечения срока для подачи заявки и оставлено без рассмотрения. Заказчик вправе предусмотреть подачу предложений участников в электронном виде без ЭЦП (например, в сканированном виде по электронной почте), при условии обязательного предоставления оригиналов таких предложений на бумажном носителе в течение трех дней после окончания срока подачи предложений. В этом случае Заказчик закупки должен заранее в документации по запросу предложений предупредить всех участников о правилах приема предложений.

11.8.Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

11.9.Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

11.10.Вскрытие проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии либо на заседании комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников запроса предложений, своевременно представивших предложение.

11.11.В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

-о содержимом конверта (предложение, ее изменение, отзыв, иное);

-наименование, юридический и фактический адрес участника запроса предложений;

-краткое описание предложенной в заявке продукции и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения участника запроса предложений), если цена предусмотрена;

-для конвертов с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;

-любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

11.12.Представителям участников запроса предложений может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов комиссии.

11.13.Предложения, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

11.14.По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

-поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

-общее количество поступивших предложений и перечень участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;

-информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

-перечень опоздавших предложений (или опоздавших изменений, замены предложений), отклоненных в силу данного обстоятельства.

11.15.По письменному запросу участника запроса предложений, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, заказчик обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов или копию протокола.

11.16.Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

11.17.Заказчик может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

-переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

-возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче

коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно.

11.18.При необходимости после завершения переговоров заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

11.19.Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

-учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;

-качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

-цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

11.20. В случае поступления на запрос предложений единственной заявки участника закупочной процедуры, и если данная заявка соответствует и удовлетворяет всем установленным в закупочной документации требованиям Заказчика Заказчик вправе заключить договор с указанным участником на предложенных таким участником в заявке условиях.

11.21. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

11.22. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя запроса предложений. При этом решение об отказе от проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений может быть принято только по согласованию с Руководителем Общества. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на ЕИС и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения запроса предложений. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, вскрываются и передаются данному Участнику.

Статья 12. Порядок проведения запроса цен(котировок).

12.1.Запрос цен проводится в следующей последовательности:

-публикация краткого уведомления о проведении закупки или полного текста запроса;

-предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

-получение предложений;

-изучение предложений;

-сопоставление и оценка предложений;

-выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

12.2.В тексте запроса цен Заказчик указывает любые требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям заказчика и предоставляемым документам.

12.3.В тексте запроса должно содержаться указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

12.4.В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора с участником.

12.5.Заказчик может использовать в качестве документа, объявляющего о начале процедур, не сам запрос цен, а краткое уведомление о нем, а текст запроса цен предоставлять по первому требованию участников.

12.6.Запрос цен должен быть официально опубликован не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

12.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на ЕИС, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

12.8.При проведении запроса цен каждый участник вправе представлять только одно предложение, которое не может быть впоследствии изменено. Участник должен представить свое предложение в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу цен. Если участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается. Заказчик не возвращает участникам опоздавшие предложения, указанные документы остаются у Заказчика и хранятся вместе с предложениями, поступившими в срок. В случае, если опоздавшее предложение поступило до подписания протоколов вскрытия конвертов, оценки предложений и выбора победителя, сведения об опоздавшей заявке включаются в соответствующий протокол, в зависимости от времени поступления опоздавшего предложения. В случае, если опоздавшее предложение поступило после подписания протоколов вскрытия конвертов, оценки предложений и выбора победителя, указанные протоколы не переоформляются, участник уведомляется Заказчиком любым способом (по телефону, почтой, в том числе электронной, или факсом) о том, что его предложение поступило после истечения срока для подачи заявки и оставлено без рассмотрения.

12.9. Публичной процедуры вскрытия конвертов не производится.

12.10.Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных в закупочной документации требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

12.11. Заказчик вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

12.12. В случае поступления на запрос цен единственной заявки участника закупочной процедуры, и если данная заявка соответствует и удовлетворяет всем установленным в закупочной документации требованиям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с указанным участником на предложенных таким участником в заявке условиях.

12.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок участников запроса цен оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. После определения победителя запроса цен Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем. Победителем запроса цен признается участник, отвечающий требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям. При этом заказчик

праве произвести новый запрос цен. При повторном проведении запроса цен Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 13.Порядок проведения закупки в электронной форме.

13.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за исключением закупок у единственного поставщика, закупок путем конкурентных переговоров, а также за исключением случаев указанных в п.6.9 настоящего положения. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

13.2.При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).
13.3.При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.
13.4.При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам с использованием программных и технических средств ЭТП. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП. Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. Организатор закупки должен обеспечить возможность такому представителю наблюдать за моментом открытия доступа к заявкам.

Раздел III. Заключительные положения

Статья 14. Разрешение разногласий.

14.1 Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Общества, Организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

14.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 15 Порядок заключения и исполнения договоров

15.1.Заказчик подписывает с победителем закупки или участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, договор не позднее 20 дней после завершения закупки и оформления итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением или закупочной документацией или статьей настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения конкретного способа закупки.

15.2. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15.3.В случае уклонения победителя закупки или участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки или участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

15.4.В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

15.5.При заключении договора между Заказчиком и победителем закупки или с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

15.6.Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

-предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- цену договора без изменения иных условий исполнения договора: в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

15.7.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

15.8.Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются аналогичными или улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.9.Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

15.10. В случае уклонения победителя от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в не возвращаются.

Статья 16.Переходные положения

16.1 Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.